



**Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à  
l'Employabilité PROMESSE**

**TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Pour la**

**Coordination pédagogique et technique de formation des enseignants en :**  
**Sensibilisation verte, Test de conduite et d'enveloppe et Performances du**  
**système, maximisation de l'efficacité énergétique**  
**et certification des étudiants en :**

**entretien et maintenance des installations frigorifiques (ESCO - EPA Section 608)**

1. CONTEXTE DE L'ACTION .....	2
2. OBJECTIFS DE LA MISSION .....	3
3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION .....	4
4. TACHES A REALISER .....	4
5. LIVRABLES .....	4
6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION .....	5
7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT .....	5
8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT .....	6
9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT .....	6
10. CONFLITS D'INTERET .....	8
11. CONFIDENTIALITE .....	8



## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Dans le cadre du second Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur financé en partie par l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), le MESRS a engagé un Programme Intégré de d'Appui à la Qualité de L'Enseignement Supérieur PAQ-4C.

Dans le cadre de ce projet, l'Institut Supérieur des Etudes Technologiques (ISET) de Sidi Bouzid invite, par la présente demande, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la coordination pédagogique et technique du projet de formation et de certification :

<i>Article 01</i>	Certification des étudiants en entretien, maintenance et gestion des installations frigorifiques : (ESCO - EPA Section 608 : Core, Type I, Type II, Type III)
<i>Article 02</i>	Formation et certification des enseignants en : 1- Sensibilisationverte "ESCO -Green Awareness" 2- Performances du système, maximisation de l'efficacité énergétique"ESCO - System Performance, Maximizing Energy Efficiency" 3- Test de conduit et d'enveloppe de bâtiments "ESCO - Duct and Envelope Testing"

Les organismes intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'ISET de Sidi Bouzid : [www.isetsbz.rnu.tn](http://www.isetsbz.rnu.tn) rubrique « appel d'offre », doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

- Une lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le Directeur de l'ISET de Sidi Bouzid;
- Toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : [eloumi.chebbi@sidibouzid.r-isct.tnet](mailto:eloumi.chebbi@sidibouzid.r-isct.tnet) trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'ISET de Sidi Bouzid : [www.isetsbz.rnu.tn](http://www.isetsbz.rnu.tn) rubrique « appel d'offre »

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre central de l'ISET de Sidi Bouzid, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le 22/05/2023 à 12 heures 00 mn, heure locale, avec la mention suivante :





*Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour l'organisation de formation des enseignants en  
Sensibilisation verte, Test de conduit et d'enveloppe, performance du système et  
maximisation de l'efficacité énergétique et certification des étudiants en entretien et  
maintenance des installations frigorifiques (ESCO - EPA Section 608 )*

*Projet PAQ-4C/ISET Sidi Bouzid*

*Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C),*

**Institut Supérieur des Etudes Technologiques de Sidi Bouzid BP 377 route Gafsa km**

**1.5 SIDI BOUZID 9100 Tunisie**

## 2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les objectifs de la mission sont les suivants :

- 1) Certification des étudiants en entretien, maintenance et gestion des installations frigorifiques (ESCO - EPA Section 608 : Core, Type I, Type II, Type III)
- 2) Formation et certification des formateurs en tests de conduits et d'enveloppe de bâtiments **(Duct and Envelope Testing) ;**

Cette formation porte sur les thèmes suivants :

- Efficacité énergétique
- Méthode d'essai de la porte soufflante pour le taux de fuite dans un bâtiment
- Méthodes d'essai des conduits pour les fuites totales et les fuites vers l'extérieur

- 3) Formation et certification des formateurs en **la sensibilisation verte (Green Awareness) :**

La formation couvre les concepts, la terminologie, les systèmes et les dernières technologies mécaniques vertes, y compris :

- Efficacité énergétique,
- Gestion de l'énergie,
- Systèmes combinés de chauffage et de refroidissement de confort,
- HVACR,
- Électricité
- Plomberie.

- 4) Formation et certification des formateurs en **performance du système et maximisation de l'efficacité énergétique (System Performance, Maximizing Energy Efficiency).**

La formation porte sur les thèmes suivants :

- Flux d'air
- Procédures de charge critiques
- Psychrométrie



- Analyse de combustion

### 3. BENEFICIAIRE DE LA MISSION

- Les enseignants rclcvant de l'Enseignement Supérieur à l'ISET de Sidi Bouzid.
- Les étudiants de l'ISET de Sidi Bouzid seront certifiés en EPA-608.

### 4. TACHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'ISET de Sidi Bouzid, et en collaboration avec le Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'ISET de Sidi Bouzid

- Elaborer un plan de mise en œuvre du projet ;
- Organiser la mise en œuvre des activités de formation et certification programmées au profit des enseignants de l'ISET de Sidi Bouzid comme suit :
  - Formation et certification de 8 formateurs en Auditeur énergétique résidentiel et en Essais de conduits et d'enveloppes.
  - Formation et certification de 8 formateurs en la sensibilisation verte (Green Awareness) ;
  - Formation et certification de 8 formateurs en performances du système, maximisation de l'efficacité énergétique (ESCO - System Performance, Maximizing Energy Efficiency).
- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu ;
- Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des formés ;
- Certification de 50 étudiants en entretien, maintenance et gestion des installations frigorifiques ESCO - EPA Section 608 (Core , Type I, Type II et Type III).
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci-dessus, transmis à l'ISET de Sidi Bouzid et au Coordinateur du Projet PAQ-4C de l'ISET de Sidi Bouzid, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

### 5. Livrables

- Un plan détaillé du contenu des 3 formations ;
- Supports pédagogiques utilisés lors des formations
  - Manuel de formation (fournit au débit de la formation)
  - Matériel de ressources pour l'instructeur (Présentation PowerPoint ,Guide de l'instructeur)
- Certificat de formation murale (Format A4)





- Un rapport final d'exécution du programme
  - a. Volet formation : dates des sessions organisées, nombre de jours, noms des formés.
  - b. Volet certification : nom examens, dates des sessions, noms des enseignants présents, noms des enseignants/étudiants certifiés, genre, taux de réussite.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'ISET de Sidi Bouzid et le comité de suivi du Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'ISET de Sidi Bouzid et le chef de projet. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'ISET de Sidi Bouzid à son centre 4C en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'ISET de Sidi Bouzid à son centre 4C devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

De plus, des attestations de formations seront délivrées à tous les enseignants ainsi que les étudiants ayant intégrés les formations.

Des certificats seront délivrés à chaque participant réussissant les examens de certification.

## 6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

La formation des enseignants sera dispensée dans les locaux de l'ISET de Sidi Bouzid et ou à distance. Le consultant assurera l'organisation, équiper la salle d'examen par les moyens nécessaires et exigé pour le bon déroulement des sessions de formation et de certification des étudiant et enseignants (logistique + vouchers).

Assurer le soutien technique et la surveillance des séances de déroulement de la certification

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'ISET de Sidi Bouzid lors de la négociation du contrat.

## 7. QUALIFICATIONS ET PROFIL DU CONSULTANT

Le centre de formation doit avoir :

### a. Au niveau de l'organisation et des références similaires du centre :

- Une expérience minimale de 10 ans dans le domaine de la formation ;
- Ayant réalisé, au moins, une action de formation et certification similaires ;
- Disposer d'un personnel qualifié permanent (02 au minimum).

### b. Au niveau des qualifications des consultants formateurs :

Pour la réalisation de cette mission, un formateur est requis pour chaque formation demandée, il dispose des qualifications et des compétences avérées dans les domaines de la formation.

#### b.1- Formation :

Diplôme de l'enseignement supérieur (minimum ingénierie ou équivalent.) ;

#### b.2- Références et compétences :

Ayant au moins 5ans d'expériences dans la formation ;



Ayant animé au moins 5 formations dans le domaine visé.

## 8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT

- Lettre de candidature
- Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives
- Références récentes et pertinentes en missions similaires
- Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives
- Curriculum Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action.

## 9. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection de consultant et en particulier celui de(s) expert(s) responsable(s) de la qualité de formation (personne(s) physique(s)) selon les directives de la Banque Mondiale. Toute candidature émanant d'un bureau ou d'un groupement sera exclue.

La sélection du consultant est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004, mises à jour en Janvier 2011 ».

Une commission de sélection (CS)des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission	50
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	30
Expériences générales du consultant	20
Total	100



Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon les critères indiqués ci-dessous.

La grille de notation qui sera appliquée pour évaluer les dossiers de candidatures est la suivante:

### 9.1. Carrière professionnelle pertinente pour la mission : 50 points

#### 1- Ancienneté du Bureau : 20 points

- a. Bureau qui dispose d'une ancienneté dans le domaine de la formation de moins de 10 ans:15 points ;
- b. Bureau qui dispose d'une ancienneté dans le domaine de la formation de plus de 10 ans:20 points.

#### 2- Références similaires du Bureau : 20 points.



- a. Bureau ayant exécuté une actions de formations similaires : 10 points ;
- c. Bureau ayant exécuté deux ou plus : 20 points

3- Organisation du Bureau : 10 points

- a. Bureau qui dispose de 02 employés permanents ; 07 points ;
- b. Bureau qui dispose de 03 (ou plus) employés permanents : 10 points.

**9.2. Diplômes et qualifications pertinents pour la mission : 30 points.**

1 Degrés du Diplôme : 20 points

- a. Bac + 5 ou équivalents : 15 points ;
- b. Bac +5 et plus : 20 points.

2. Nature du diplôme : 10 points

Diplôme en ingénierie spécialité Mécanique ou énergétique et froid industriel : 10 points ;

**9.3. Expériences générales du consultant : 20 points**

1. Ancienneté du Consultant dans le domaine de la formation : 10 points

- a. Consultant disposant moins de 05ans dans le domaine de la formation : 03 points ;
- b. Consultant disposant d'une ancienneté de 05 jusqu'à 10 ans dans le domaine de la formation : 07 points ;
- c. Consultant disposant de plus de 10 ans d'ancienneté dans le domaine de la formation : 10 points.

2. Nombre de formation animée par le consultant : 10 points

- a. Un consultant ayant animé 5 formations, au minimum, 05 points ;
- b. Un consultant ayant animé entre 5 et 10 formations, 07 points ;
- c. Un consultant ayant animé plus 10 (>10) formations, 10 points



---

**Total : 100 points.**

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la Commission du marché de l'ISET qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné.

Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.

- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

#### **10. CONFLITS D'INTERET**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou l'ISET, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

#### **11. Confidentialité**

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.



Signature et cachet  
du soumissionnaire