

الجمهورية التونسية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

MINISTERE DE L’ ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Direction Générale des Etudes Technologiques DIRECTION DES I.S.E.T

INSTITUT SUPERIEUR DES ETUDES TECHNOLOGIQUES DE SIDI BOUZID

LIVRET DE STAGE

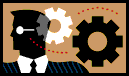
Nom et Prénom de l’étudiant stagiaire : ……………………………………………….

Département : …………………………………………………………………………..

Parcours (option) : ……………………………………………………………………...

Niveau :…………………………………………………………………………………

Année Universitaire : 20... - 20...



Ce livret doit être précieusement conservé.

Sa perte peut entraîner la non-validation

du stage.

1. Finalités des Stages

La finalité du stage s’inscrit dans le cadre d’un projet pédagogique et n’a de sens que par rapport à ce projet. Dès lors le stage permet à l’étudiant de :

* + découvrir le milieu industriel afin de facilité son insertion professionnelle,
  + tester ses aptitudes d’adaptation personnelle,
  + consolider les compétences déjà acquises,
  + mettre en exercice ses compétences de communications orale, écrite et graphique,
  + faciliter son passage du monde de la formation académique à celui de l’entreprise.

1. Objectifs des Stages

Stage d’initiation

Le stage d’initiation permet à l’étudiant de :

* + découvrir la structure d’une entreprise, (organigramme, relations entre les différents services et directions, relation avec l’environnement socio-économique),
  + s’intégrer socialement (adaptation à une organisation professionnelle, à une situation et à des équipes de travail,
  + s’adapter à une logique d’entreprise et à ses exigences,
  + enrichir sa culture technique et technologique,
  + vivre la situation de l’ouvrier en réalisant ses tâches,
  + évaluer sa capacité à rendre compte de cette expérience (description d’une situation de travail, rapport, soutenance),
  + éventuellement définir la thématique de son stage de perfectionnement,
  + mieux constituer son projet professionnel personnalisé,

Stage de perfectionnement

Le stage de perfectionnement permet à l’étudiant de :

* intégrer ses connaissances pour l’exercice d’une compétence professionnelle,
* se découvrir soi-même (autonomie, responsabilité),
* évaluer ses compétences professionnelles,
* reconstituer son projet professionnel (éventuellement définition de son PFE, choix des modules libres et optionnels, constitution d’une stratégie de pré-embauche…).

1. Engagements de l'étudiant

L’étudiant s'engage à :

* + rechercher un stage cohérent avec son cursus de formation,
  + effectuer son stage et être disponible pour réaliser les tâches qui lui sont confiées,
  + respecter les règlements internes, l’horaire de travail et la culture del’entreprise,
  + respecter les exigences de l’entreprise (secret professionnel, confidentialité),
  + rédiger le rapport dans les délais prévus ; ce document doit être validé par le tuteur professionnel avant d’être soutenu,
  + aviser les responsables du stage de son absence dans les 48 heures ouvrables.

4– Les responsables de l’encadrement et de suivi des stages

Tout stage fait l’objet d’un encadrement par un membre de l’entreprise

(Tuteur Professionnel).

Programme de Stage Défini par le Tuteur Professionnel (ou un Responsable de l’Entreprise)

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Date, Signature et Cachet de l’entreprise

………………………………………….

**CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE**

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches journalières |
| . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches journalières |
| . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches journalières |
| . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

|  |  |
| --- | --- |
| Date | Tâches journalières |
| . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

**OBSERVATIONS PARTICULIERES DU RESPONSABLE DU STAGE AU SEIN DE L’ENTREPRISE D’ACCUEIL**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Nom et Fonction du Responsable :

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Date et Signature

…………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiche-Grille d’Evaluation et de suivi du Stage** | **Tuteur Professionnel** |

1. **RENSEIGNEMENTS PRATIQUES**

Nom, Prénom du Stagiaire : \_ Nom de l’organisme d’accueil : \_ \_ Responsable de Stage : Tél : \_

1. **EVALUATION DU STAGE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L’élève avait-il une fonction précise ?** | **Oui** |  | **Non** |

Si oui, Laquelle ?

**\_ \_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A-t-il été présenté à l’ensemble de l’équipe ?** | **Oui** |  | **Non** |

**Nombre de personnes dans l’équipe ? \_**

1. **EVALUATION DU STAGIAIRE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intérêt pour le travail** |  |  |  |  |
| **5=** Très intéressé au travail. Très enthousiaste. Se  fait un point d’honneur de bien travailler. | **4=** Intérêt et enthousiasme pour le travail supérieur à la  moyenne. | **3=** Intérêt et motivation pour le travail satisfaisant. | **2=** Intérêt et motivation peu soutenus. | **1=** A peu d’intérêt pour le travail. |
| **Initiative** |  |  |  |  |
| **5=** Autonome. Demande de nouvelles tâches. Ne perd pas son temps. | **4=** Agit avec une certaine autonomie dans la plupart des travaux. | **3=** Agit avec une certaine autonomie dans les travaux routiniers. | **2=** Compte sur les autres. Attend souvent qu’on lui dise quoi faire. | **1=** Attend toujours qu’on lui dise quoi faire. |
| **Fiabilité** |  |  |  |  |
| **5=** On peut toujours compter sur lui dans toutes les situations. | **4=** On peut généralement compter sur lui dans la plupart des situations. | **3=** On peut compter sur lui dans les situations routinières. | **2=** Peu fiable, a besoin d’une supervision supérieure à la moyenne. | **1=** Pas du tout fiable. |
| **Aptitude à apprendre** |  |  |  |  |
| **5=** Brillant et imaginatif. | **4=** Apprend vite. | **3=** Dans la moyenne. | **2=** Plutôt lent à appren- dre. | **1=** Très lent à apprendre. |
| **Aptitudes pour la gestion du travail – gère bien son travail** | | | | |
| **5=** Excellentes. | **4=** Très bonnes. | **3=** Acceptables. | **2=** Faibles. | **1=** Insatisfaisantes. |
| **Capacité d’Adaptation** |  |  |  |  |
| **5=** Excellente. | **4=** Très bonne. | **3=** Acceptable. | **2=**Faible. | **1=** Insatisfaisante. |
| **Jugement** |  |  |  |  |
| **5=** Très bon. Décisions basées sur une com-  préhension parfaite des problèmes. | **4=** Fait appel au bon sens. Prend habituellement de bonnes décisions. | **3=** Jugement habituel- lement bon dans les situations courantes. | **2=** Jugement souvent peu fiable. | **1=** Piètre jugement. Saute aux conclusions sans  connaissances suffisantes. |
| **Qualités relationnelles** |  |  |  |  |
| **5=** Excellent collabo- rateur. Contribue aux bonnes relations et à l’efficacité au sein du groupe. | **4=** Agréable et serviable. Fait bonne équipe avec ses collègues. | **3=** Entretient de bonnes relations avec les autres. | **2=** Se met parfois les autres à dos ou s’enferme dans le silence. | **1=** Est fréquemment en désaccord avec les autres ou renfermé. Nuit au groupe. |

|  |
| --- |
| **Note** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Page 1/2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suivi des règles et procédures de travail** | | | | |
| **5=** S’informe des règles en vigueur et s’y conforme  avec diligence. | **4=** Se conforme bien aux procédures. | **3=** Se conforme géné- ralement aux règles en  vigueur dans l’organisme. | **2=** Ne reconnaît pas l’importance des procédures, critique  parfois. | **1=** Attitude négative face aux règles et procédures. |
| **Capacité à rendre compte** | | | | |
| **5=** Excellente. Une confiance totale est instaurée entre le stagiaire – l’équipe –  la hiérarchie. | **4=** Forte capacité à partager les problèmes et les résultats, sans se noyer dans du détail. | **3=** A tendance à ne pas trop connaître la limite entre le trop et le trop peu. | **2=** Faible. Il faut venir chercher les éléments essentiels. | **1=** Insatisfaisante. |
| **Présentation** |  |  |  |  |
| **4=** Toujours  impeccable. | **3=** Conforme à l’entreprise. | **2=** Parfois limite du correct. | **1=** Négligé. |  |
| **Ponctualité** |  |  |  |  |
| **3=** Toujours à l’heure. | **2=** Régulier. | **1=** Irrégulier. |  |  |
| **Politesse** |  |  |  |  |
| **3=** Courtois,  respectueux. | **2=** Correct. | **1=** Irrespectueux, langage grossier. |  |  |
| **Total / 60** | | | | |
| **Moyenne /20** | | | | |

|  |
| --- |
| **Note** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Si possibilité, reprendriez-vous cet étudiant pour un autre stage ?** | **Oui** |  | **Non** |

Si non, pourquoi ?

**\_ \_**

**\_ \_**

**\_ \_**

**Nom et signature du Tuteur Professionnel**

……………………………………………………..

**Remarque :** Ces fiches d’évaluation (Fiche-Grille d’évaluation et de suivi du Stage) sont à détachées de ce document et à remettre au service des stages de l’institut concerné d’une façon confidentielle (a travers l’étudiant sous pli fermé).

Page 2/2